KOP UNIT KERJA

NOTA DINAS

NOMOR ND –

Yth. : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Halmahera Selatan Keuangan

Dari : ... *(Isi dengan Nama Jabatan PPK)* selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Sifat : ....

Lampiran : Satu bundel

Hal : Permohonan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pengadaan....... *(isi dengan Nama Paket Pengadaan)*

Tanggal : ...

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta aturan turunannya, mohon bantuan untuk dilakukan pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pengadaan sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Paket Pekerjaan | : |  |
| Jenis Pengadaan | : | *(Diisi salah satu kategori Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi)* |
| Metode Pengadaan | : |  |
| Nilai Pagu Anggaran | : | *(ditulis dalam angka dan huruf contoh : Rp 2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah)* |
| Nilai HPS | : | *(ditulis dalam angka dan huruf contoh : Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah)* |
| Contact Person  *(Telp/HP dan email)* | : |  |

Selanjutnya terkait pengadaan dimaksud, terlampir kami sampaikan dokumen persiapan pengadaan (DPP) antara lain:

1. Rincian Harga Perkiraan Sendiri
2. Kerangka Acuan Kerja/
3. Spesifikasi Teknis/Gambar ; dan
4. Rancangan Kontrak.

Dapat kami sampaikan juga bahwa paket pengadaan dimaksud telah kami buat pada aplikasi SPSE (http://lpse.halmaheraselatankab.go.id) dengan kode RUP ... (isi dengan kode RUP pada SiRUP).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ttd.

Nama PPK

Tembusan:

1. Kepala ….(satuan kerja pemilik paket) selaku Kuasa Pengguna Anggaran